

Innkjøp i Erla Eiendom

Innkjøpsvirksomheten i Erla Eiendom skal møte mål om stabil og lønnsom økonomisk utvikling over tid, samt utføres iht. god forretningsskikk, sosial bærekraft og miljøansvar.

Som innkjøper arbeider vi for å få konkurransedyktige betingelser knyttet til pris, kvalitet, service og leveringstid. Videre står samfunnsansvar, sosial bærekraft, etikk, HMS og miljø sentralt i våre valg av innkjøp.

Erla Eiendom ønsker å opptre som en ansvarlig innkjøper både på vegne av oss selv og på vegne av våre kunder. Vi forventer at våre leverandører støtter opp under våre verdier, og bidrar til positivt omdømme for Erla Eiendom og våre kunder.

Kontaktperson

Kenneth Ericson

Økonomisjef

+47 976 26 848

kenneth@erlaeiendom.no

Åpenhetsloven

Vi vil publisere en redegjørelse om våre aktsomhetsvurderinger på denne siden. Ved henvendelser som ikke lar seg besvare ut ifra denne redegjørelsen og som angår informasjon om hvordan Erla Eiendom håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold ber vi om å benytte vår e-post: firmapost@erlaeiendom.no og merk emne/overskrift på eposten med "Åpenhetsloven".

Erla Eiendom sine retningslinjer for innkjøp

Innkjøpsvirksomheten i Erla Eiendom kjennetegnes av høy etisk standard. Der det er konkurranse om leveransene vil alle tilbydere likebehandles.

Samfunnsansvar er en naturlig del av virksomheten til Erla Eiendom og dette har vesentlig innvirkning på innkjøpsarbeidet. Mye av verdiskapningen til Erla Eiendom skjer ved utvikling og drift av eiendommene i tett samarbeid med våre leverandører. Erla Eiendom sitt samfunnsansvar skal ivaretas i innkjøpsprosessen og i de varer og tjenester som skal leveres. Dette innebærer at det skal tas miljøhensyn både i

produksjon og i det ferdige produkt, samt at grunnleggende menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter skal respekteres.

Erla Eiendom stiller strenge krav til våre leverandører. Ved innkjøp skal vi utføre vurdering og kontroll av leverandørens styrke og leveranseevne innen tekniske, økonomiske, miljømessig og samfunnsansvarlige krav. Leverandører skal ha ryddig forretningsdrift og et kontrollert forhold til sine underleverandører.

Fakturering

Som et ledd i vår miljøatsing og offentlige krav foretrekker vi EHF-fakturer.

Alle fakturaer må som et minimum inneholde følgende opplysninger:

- Eiendommens adresse (navn på Erla Eiendom-selskap)
- Leverandørens navn
- Leverandørens organisasjonsnummer
- Leverandørens kontonummer
- Beskrivelse av leverte tjenester/varer/oppdrag
- Godkjente signerte timelister
- Ved prosjekter må prosjektet identifiseres/angis

Fakturaer som mangler ovenstående obligatoriske opplysninger, kan dessverre ikke behandles og vil bli returnert til avsender for komplettering.